



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2023

БРОЈ 1

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

## 1.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09 ), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2023.године, донело је следеће:

### РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на финансијски план Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2023.годину бр.031-28-01/23 од 09.01.2023.године.
- II. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити: ЦСР „Боровњак“ Куршумлија, Служби буџета и архиви.

Број: II-02-2/2023-2

У Куршумлији, 13.01.2023.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

## 2.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07, 83/014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 66.Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.6/2019), и члана 18.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.3/09 ), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2023.године, донело је следеће:

### РЕШЕЊЕ

- I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на финансијски план Црвеног крста Куршумлија за 2023.годину бр.210 од 20.12.2022.године.
- II. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити: Црвеном крсту Куршумлија, Служби буџета и архиви.

Број: II-02 -2/2023-3

У Куршумлији, 13.01.2023.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

### 3.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 6/2019), и члана 18. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/09), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2023. године, донело је следеће:

#### РЕШЕЊЕ

- I. **УСВАЈА СЕ** План рада Црвеног крста Куршумлија за 2023. годину.
- II. Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.
- III. Решење доставити: Црвеном крсту Куршумлија и архиви.

Број: II-02 -2/2023-4

У Куршумлији, 13.01.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл. правник ср.*

### 4.

На основу члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 6/19) и члана 18. Пословника о раду општинског већа општине Куршумлија („Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 3/2009), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/18), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној 13. јануара 2023. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

**I Усваја се** годишњи план расписивања јавних конкурса за финансирање / суфинансирање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Куршумлија за 2023. годину и то:

#### 1. Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса удружења грађана из буџета општине Куршумлија за 2023. годину.

**Циљ конкурса:** подстицање програма/пројеката које реализују удружења и који су од јавног интереса за општину Куршумлија за 2023. годину.

**Област јавног конкурса:** утврђује се јавним конкурсом у складу са Правилником о финансирању пројеката удружења грађана које реализују удружења средствима из буџета општине Куршумлија за 2023. годину.

**Право учешћа на конкурс:** удружења грађана која су регистрована на територији општине Куршумлија, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Куршумлија или ван територије општине Куршумлија, али да својим активностима представљају општину.

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса:** фебруар, а у случају да се не расподеле сва или обезбеде нова средства, април и септембар 2023. године.

**Планирани износ средстава:** 2.500.000,00 динара.

**Почетак реализације програма:** након потписивања уговора у складу са програмом удружења

**Дужина трајања одабраних програма** најкасније до краја 2023.године.

**2. Конкурс за суфинансирање и доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање пројеката из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.**

**Циљ конкурса :** суфинансирање пројеката црква и традиционалних верских заједница.

**Област јавног конкурса:** Адаптацију, реконструкцију или инвестиционо и текуће одржавање црква, верских објеката и парохијских домова (одржавање простора око верских објеката), набавку обнову и заштиту црквених реликвија (икона, верских исакралних предмета и других предмета који доприносе верским обредима), облежаване традиционалних годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене (верске заједнице), организовање посета другим црквеним (верским заједницама), организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву (верску заједницу).

**Право учешћа на конкурс:**

1) подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама( да су уписани у Регистар црква и верских заједница Министарства правде,

2) цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса** фебруар / март и септембар / октобар 2023

**Планирани износ средстава:** 2.500.000,00 динара

**Почетак реализације програма** након потписивања уговора и у складу са пројектом.

**Дужина трајања одабраних програма :** најкасније до краја 2023.године.

**3. Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања за реализовање пројеката из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.**

**Циљ конкурса :** суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2023.години.

**Област јавног конкурса:** Конкурс се расписује ради пружања финансијске подршке медијским садржајима који доприносе остваривању јавног интереса у области јавног информисања, дефинисаног чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима.

Програмски приоритети су:

1. очување српског националног и културног идентитета и језика;
2. програми намењени деци;
3. унапређење положаја и равноправности одређених друштвених група: малолетника, економски и социјално угрожених друштвених група, жена, старих, припадника ЛГБТ популације, итд.;
4. европске интеграције;
5. заштита животне средине;
6. корупција;
7. сиромаштво;
8. говор мржње;
9. наталитет;

10. мигрантска криза;
11. унапређење медијске писмености.

Пројекти који се баве горе наведеним темама, а које су предмет секторских стратегија Републике Србије, као и међународних повеља и конвенција, имаће предност приликом оцењивања пројеката, али учесници у Конкурсу могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања

**Право учешћа на конкурс:**

- издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом;
- правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија.

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса** фебруар / март / 2023.године.

**Планирани износ средстава:** 2.000.000,00 динара

**Почетак реализације програма** након потписивања уговора и у складу а програмом удружења.

**Дужина трајања одабраних програма** : најкасније до краја 2023.године.

**4. Конкурс за суфинансирање мера енергетске ефикасности на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.**

**Циљ конкурса** : суфинансирање мера енергетске ефикасности на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.

**Област јавног конкурса:** Конкурс се расписује ради бесповратног суфинансирања мера енергетске ефикасности са циљем смањења штетних емисија, односно смањење загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима и повећању енергетских својстава објеката..

**Право учешћа на конкурс:**

1. Да је власник и да живи у стану који је изграђен на градском подручју у стамбеној зони 1а и 1б (**према решењу за порез**), где се и региструје повећано загађење ваздуха у зимском периоду.
2. Да поседује **један од** следећих доказа за стамбени објекат:
  - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - решење о озакоњењу.
3. Да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса** април /јун / 2023.године.

**Планирани износ средстава:** 3.000.000,00 динара

**Почетак реализације програма** након потписивања уговора.

**Дужина трајања одабраних програма** : најкасније до краја 2023.године.

**5. Конкурс за суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда.**

**Циљ конкурса** : суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава на стамбеним зградама из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.

**Област јавног конкурса:** Конкурс се расписује ради бесповратног суфинансирања активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда.

**Право учешћа на конкурс:**

- Блок А1 који обухвата стамбене и стамбено- пословне зграде у Косовској улици од раскрснице са Немањиним улицом до укрштања са улицом 16. Фебруара (предмет суфинансирања је улична фасада са бочним фасадама стамбено пословне зграде која се налази у Косовској улици између раскрсница Косовске улице са улицом Вука Караџића и улицом Палих бораца, на кат. парц. бр. 4953 КО Куршумлија, објекат бр. 2), такође, предмет суфинансирања су и бочне фасаде оријентисане према Косовској улици стамбено пословних објеката који се налазе у улици Палих Бораца на кат. парц. бр. 4953 КО Куршумлија, објекат бр. 1 и стамбено пословни објекат у улици Вука Караџића на кат. парц. бр. 4953 КО Куршумлија, објекат бр.3
- Блок А2 који обухвата стамбене зграде у улици Вука Караџића од раскрснице са улицом 16. Фебруара до раскрснице са улицом Драгана Милуновића Џулета, (предмет суфинансирања је улична фасада са бочним фасадама стамбено пословне зграде која се налази у улици Вука Караџића, у пешачкој зони, на кат. парц. бр. 4954/2 КО Куршумлија, објекат бр. 1, 3 и 4, односно од укрштања улице Вука Караџића са Косовском улицом до улице Свете Ане);

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса** април /јун / 2023.године.

**Планирани износ средстава:** 4.000.000,00 динара

**Почетак реализације програма** након потписивања уговора.

**Дужина трајања одабраних програма** : најкасније до краја 2023.године.

**6. Годишњи програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта.**

**Циљ конкурса** : Потребне и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине Куршумлија, у складу са законом из буџета Општине Куршумлија за 2023. годину.

**Област јавног конкурса:** Конкурс се расписује ради бесповратног финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава буџета општине Куршумлија, у складу са законом.

**Право учешћа на конкурс:**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- 1) надлежни територијални спортски савез општине Куршумлија предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;
- 2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Куршумлија – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

**Оквирни датум расписивања јавног конкурса** јануар /јун / 2023.године.

**Планирани износ средстава:** 20.000.000,00 динара

**Почетак реализације програма** након потписивања уговора.

**Дужина трајања одабраних програма** : најкасније до краја 2023.године.

II Средства за реализацију послова из тачке 1 решења обезбеђена су Одлуком о буџету општине Куршумлија за 2023.годину („Службени лист општине Куршумлија“ број 45/22).

III Решење доставити: Члановима већа општине Куршумлија, служби за послове органа општине, Служби за буџет и финансијске послове и Архиви.

Број:II-02-2/2023-5

Датум:13.01.2023.године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**Председник општинског већа**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

## 5.

На основу члана 59. ст. 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 58.став 3.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС”,бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон,95/2018,114/21), Општинско веће општине Куршумлија, на предлог начелника Општинске управе општине Куршумлија, усваја

### **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“, 34/22) члан 4. мења се и гласи:

„ У Правилнику су систематизована следећа радна места:

<b>Функционери - изабрана и постављена лица</b>	_____	
<b>Помоћник председника</b>	<b>2 радна места</b>	<b>2 функционера</b>
<b>Правобранилац општине</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 функционер</b>

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
<b>Службеник на положају - I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>

<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	14	14
Саветник	24	27
Млађи саветник	7	7
Сарадник	15	15
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	15	15
Референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>79 радних места</b>	<b>82 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>

Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	5	9
<b>Укупно:</b>	<b>10 радних места</b>	<b>15 намештеника</b>

## Члан 2.

Члан 32. мења се и гласи:

Правилник садржи радна места на положају, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

<b>Звање</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
<b>Службеник на положају – I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>

<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	13	13
Саветник	23	26
Млађи саветник	6	6
Сарадник	15	15
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	15	15
Референт	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>76 радних места</b>	<b>79 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	5	9
<b>Укупно:</b>	<b>9 радних места</b>	<b>14 намештеника</b>

## Члан 3.

У члану 33.тачка 2.у ставу 1. након тачке додаје се нова реченица, која гласи:  
 „По потреби одлази на терен и врши инспекцијски надзор везан за област надлежности комуналног инспектора у складу са указаним потребама и планом рада; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада“.

## Члан 4.

У члану 33.тачка 19.у ставу 3. речи „завршен приправнички стаж или“ бришу се.

## Члан 5.

У члану 33.тачка 21.у ставу 1.након речи „организационе јединице.“ брише се тачка, додаје се запета и следеће речи:  
 „учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем запослених“.

## Члан 6.

У члану 33.тачка 25.мења се и гласи:

### **25. ПОСЛОВИ ЗАМЕНИКА МАТИЧАРА И МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА**

#### **8 службеника**

##### **Сарадник**

Обавља послове вођења матичких књига, рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, води одговарајуће регистре и врши унос података из матичних књига у Централни регистар за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига. Издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге, издаје уверења о држављанству, обавља послове матичара у вези са закључењем брака, издаје дупликат матичних књига, врши преписе матичних књига.

У сарадњи са службеником месних заједница по потреби врши помоћне административне и техничке послове за потребе Месних заједница на терену, обавља послове доставе на подручју која покрива та Месна канцеларија, води деловодник и пописе аката, врши друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

У сарадњи са службеником за послове народне одбране обавља помоћне послове планирања одбране и припреме и израде Плана одбране и врши сарадњу и координацију са органима Министарства Одбране, Води послове у Општинској управи који се односе на евиденцију ратне систематизације и организације радних места, води картотеку радника потребних за обављање послова у ратним условима, води евиденцију која се односи на радне и материјалне обавезе, предузима све потребне радње за организацију снабдевања и превоз људства и материјалних средстава

Израђује статистичке извештаје које доставља Републичком заводу за статистику.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**\*Матичари** и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл.гласник“, бр.20/09) немају високо образовање стечено на студијама другог степена дипломске академске студије – Мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, **настављају** да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичара у року од 3 године од дана почетка примене овог Закона.

## Члан 7.

У члану 33.тачка 29.у ставу 4. речи „ или завршен приправнички стаж“ бришу се.

## Члан 8.

У члану 33.тачка 48.речи “ 1 намештеник-пета врста“ замењује се речима “1 намештеник-четврта врста“ .

## Члан 9.

У члану 33.тачка 59.мења се и гласи:



## **59. ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, РЕДАКЦИЈЕ, ТЕХНИЧКЕ ПРИПЕМЕ, УРЕЂИВАЊА И ИЗДАВАЊА СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

### **1 службеник**

#### **Сарадник**

Врши послове Општинске управе и то: у сарадњи са службеником за послове скупштине и општинског већа који је задужен да води седнице већа и скупштине обрађује усвојене материјале, припрема закључке са седнице, припрема извештаје и програме о раду Скупштине општине и Општинског већа, припрема и уређује материјале за потребе Скупштине општине и Општинског већа и радних тела стара се о правилној припреми материјала, врши контролу формалне исправности предложених аката, стара се о правовременој и уредној експедицији материјала за скупштину, учествује у припремању нацрта аката за потребе одељења који се упућују Скупштини и Општинском већу, учествује у припреми предлога и нацрта решења у оквиру одељења, припрема писмена која се достављају грађанима, у сарадњи са секретаром скупштине врши редакцију и предлаже исправке уочених грешака и недаостатака у материјалима.

Припрема седнице Општинског већа, доставља радни материјал, води записнике са седница Општинског већа и комисија које именује Општинско веће, након седнице врши обраду усвојених аката, стара се о административним пословима у служби а у вези са техничком припремом материјала, експедицијом материјала за Општинско веће и комисије. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

У сарадњи са експедицијом организује благовремену расподелу материјала за скупштину и општинско веће, као и за радна тела тих органа. У сарадњи са службеником за послове скупштине и општинског већа, шефом одељења и секретаром и замеником секретара скупштине припрема све потребне материјале и стара се о заказивању седница сталних и повремених радних тела тих органа.

Након одржаних седница припрема материјале за благовремену редакцију, техничку припрему и објављивање Службеног листа општине Куршумлија, у сарадњи са шефом одељења врши припрему и објављивање Службеног листа општине Куршумлија.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### Члан 10.

У члану 33. тачка 67. мења се назив радног места и гласи:

### **67. ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### Члан 11.

У члану 33. тачка 68. мења се и гласи:

### **68. АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### **1 службеник**

#### **Млађи сарадник**

Врши послове Општинске управе и то: у сарадњи са службеником за административне послове у служби за скупштину и општинско веће који је задужен да води седнице већа и скупштинске обрађује усвојене материјале, припрема закључке са седнице, припрема извештаје и програме о раду Скупштине општине и Општинског већа, припрема и уређује материјале за потребе Скупштине општине и Општинског већа и радних тела стара се о правилној припреми материјала, врши контролу формалне исправности предложених аката, стара се о правовременој и уредној експедицији материјала за скупштину, учествује у припремању нацрта аката за потребе одељења који се упућују Скупштини и Општинском већу, учествује у припреми предлога и нацрта решења у оквиру одељења, припрема писмена која се достављају грађанима, у сарадњи са секретаром скупштине врши редакцију и предлаже исправке уочених грешака и недостатака у материјалима.

Припрема седнице Општинског већа, доставља радни материјал, води записнике са седница Општинског већа и комисија које именује Општинско веће, након седнице врши обраду усвојених аката, стара се о административним пословима у служби а у вези са техничком припремом материјала, експедицијом материјала за Општинско веће и комисије. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима јединице локалне самоуправе и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

#### Члан 12.

У члану 33. тачка 70. у ставу 1. након речи „организационе јединице.“ брише се тачка, додаје се запета и следеће речи:

„учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем запослених“.

#### Члан 13.

У члану 33. тачка 86. брише се.

#### Члан 14.

У члану 38. тачка 1. назив звања „саветник“ замењује се речима „самостални саветник“.

#### Члан 15.

У члану 33. тачке од 60. до 65. бришу се.

Досадашње тачке од 66. до 86. у члану 33. постају тачке од 60. до 80.

#### Члан 16.

У свему осталом Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Куршумлија остаје непромењен.

#### Члан 17.

Измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Куршумлија ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Куршумлија”.

Број: II-02-2/2023-8

У Куршумлији, дана 13.01..2023.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл.правник ср.*

**6.**

На основу члана члана 13. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/19), члана 38. и члана 42. Закона о правима пацијената („Сл. Гласник РС“, бр. 45/13 и 25/19-др.закон), члана 15 Закона о јавном здрављу („Сл.гласник РС“ бр.15/16) и члана 66. Статута општине Куршумлија („Сл. Лист општине Куршумлија“ бр. 6/19), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01. 2023. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Савета за здравље општине Куршумлија, и то:

- Зоран Миладиновић, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, Испостава Куршумлија;
- мр сц. Чедомир Шагрић, представник Института за јавно здравље Ниш;
- др Богољуб Степановић, представник пацијената.

**II ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Савета за здравље општине Куршумлија и то:

- Ивана Савић, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, Испостава Куршумлија,
- др Саша Ристић, представник Института за јавно здравље Ниш;
- Петар Дикић, представник локалне самоуправе, координатор Канцеларије за младе.

**III** Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

**IV** Решење доставити: Савету за здравље општине Куршумлија, именованима и архиви.

Број: II-02-2/2023-11-2

У Куршумлији, 13.01.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл. правник ср.*

**7.**

На основу члана члана 29. став 1. тачка б., члана 80., став 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр. 87/18), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07,83/14-др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 66., став 1., тачка 25., Статута општине Куршумлија („Сл. Лист општине Куршумлија“ бр. 6/2019) и Одлуке о образовању јединице цивилне заштите опште намене („Сл. Лист општине Куршумлија“ бр. 19/019 ), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 13.01.2023. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови – припадници јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Куршумлија и то:

- Снежана Миленковић, ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“
- Ненад Михајловић, ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“
- Стефан Митровић, ЈПКД „Топлица“ Куршумлија.

II **ИМЕНУЈУ СЕ** чланови – припадници јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Куршумлија и то:

- Наташа Васић, Општинска управа општине Куршумлија,
- Маријана Вукашиновић, Општинска управа општине Куршумлија,
- Данијела Марковић, Општинска управа општине Куршумлија.

III Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

IV Решење доставити: Одељењу за привреду и ЛЕР, именованима и архиви.

Број: П-02-2/2023-11-1

У Куршумлији, 13.01. 2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

*Војимир Чарапић, дипл. правник ср.*

## **САДРЖАЈ**

1	Решење о давању сагласности на финансијски план Центра за социјални рад „Боровњак“ Куршумлија за 2023.годину бр.031-28-01/23 од 09.01.2023.године	...	1
2	Решење о давању сагласности на финансијски план Црвеног крста Куршумлија за 2023.годину бр.210 од 20.12.2022.године	...	1
3	Решење о усвајању План рада Црвеног крста Куршумлија за 2023.годину	...	2
4	Решење о усвајању годишњег плана расписивања јавних конкурса за финансирање / суфинансирање програма или пројеката од јавног интереса која реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Куршумлија за 2023. годину	...	2
5	Одлука о измени и допуни правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву и интерној ревизији општине Куршумлија	...	6
6	Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за здравље општине Куршумлија	...	10
7	Решење о разрешењу и именовању чланова – припадника јединице цивилне заштите опште намене за територију општине Куршумлија	...	11